

SMJERNICE ZA PRIPREMU MATERIJALA ZA FAKULTETSKO VIJEĆE UZ PREDAJU ZAHTJEVA ZA POKRETANJE POSTUPKA IZBORA NA VIŠE ZNANSTVENO-NASTAVNO RADNO MJESTO

Prilikom predaje Zahtjeva za pokretanje postupka izbora na više znanstveno-nastavno radno mjesto, a najkasnije do roka za dostavu materijala za sjednicu Fakultetskog vijeća koja slijedi nakon isteka roka na koji je kandidat izabran ili reizabran na postojeće radno mjesto, u skladu s propisanom procedurom, kandidat priprema slijedeću dokumentaciju i predaje je u skladu s navedenim smjernicama:

1. Izvornik ispunjenog i potpisanog Zahtjeva za pokretanje postupka izbora na više znanstveno-nastavno radno mjesto;
2. Izjavu o primjeni odredbi Priloga I. i Priloga II. Nacionalnih kriterija u postupku izbora na više znanstveno-nastavno radno mjesto (ako kandidat želi primjenu „starih“ kriterija koji su bili propisani Pravilnikom o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (NN 28/17, 72/19, 21/21, 111/22) i Odlukom o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i znanstveno-stručne djelatnosti u postupku izbor u znanstveno-nastavna zvanja (NN 122/17, 120/21));
3. Dokaz o odgovarajućem akademskom stupnju kandidata;
4. Ugovor o radu o zadnjem izboru ili reizboru na znanstveno-nastavno radno mjesto (ili Odluka Matičnog odbora)
5. Dokazi o ispunjavanju Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija u skladu sa sadržajem izvješća Stručnog povjerenstva (znanstvena aktivnost i nastavno-stručna aktivnost);
6. Znanstvena djelatnost kandidata
7. Izvornik dokaza o zastupljenosti i citiranosti radova iz knjižnice (nadnevak izlista iz knjižnice treba biti datiran prije pokretanja postupka);
8. Poveznica na uređen i ažuran CroRIS profil
9. Dokaz o dodatnim bodovima na temelju dopisnog autorstva (preslika prve stranice rada gdje se vidi tko je na radu dopisni autor);

10. Dokaz o a3 radovima (preslika naziva skupa, ISSN broja skupa, međunarodne asocijacije i prve stranice rada;

11. Izvornik izjave o izvornosti

12. Izvornik životopisa kandidata s njegovim potpisom i najnovijim biografskim podacima o znanstvenom i nastavnom radu i napredovanju – pisan u trećem licu jednine na najviše dvije stranice;

UPUTA:

Kandidat je dužan navedene dokumente dostaviti elektroničkim putem na mail adresu: napredovanja@pbf.hr, s time da dokumentacija pod rednim brojem 5. ima biti dostavljena za svaki uvjet posebno (npr. Opći uvjeti, Uvjet B1, Uvjet A6 itd.), sve u pdf. obliku.

Napominjemo da je u tom slučaju, budući da se radi o velikoj količini podataka, potrebno dostaviti dokumentaciju putem servisa za prijenos velikih datoteka, te se preporuča korištenje sustava File Sender.

Dokaze se preporuča dostaviti najkasnije do roka utvrđenog za zaprimanje materijala za sjednicu Fakultetskog vijeća koja slijedi nakon isteka roka za izbor, a obavezno ih je dostaviti najkasnije 15 dana od sjednice Fakultetskog vijeća na kojem se pokreće postupak izbora.

Kandidatu će putem elektroničke pošte biti dostavljena potvrda o primitku i uspješnom preuzimanju dokumentacije te se napominje da potvrda o primitku i preuzimanju ne podrazumijeva potvrdu urednosti zaprimljene dokumentacije.